



ASSOCIATION ESPOIR

L'Association ESPOIR recrute un(e) Directeur(trice)

CDI à temps complet

L'association Espoir (180 salariés), située à Toulouse, gère différents dispositifs d'hébergement, de logements, d'accompagnement social pour des publics en situation de fragilité ou d'exclusion. Elle est composée d'un siège social situé à Toulouse et d'établissements/services répartis à Toulouse, Muret et Saint-Gaudens.

L'association Espoir recrute, sur son pôle Urgence Sociale, un(e) Directeur(trice) de pôle Urgence Sociale en CDI à temps complet.

Le pôle Urgence Sociale regroupe un axe femmes (accueil de nuit et accueil de jour pour femmes en grande précarité), deux villas et des centres d'hébergement pour femmes et familles situés à Toulouse et à Saint-Gaudens.

Le(la) directeur(trice) de pôle Urgence Sociale encadrera 12 services et 5 chef.fe.s de service.

Description du poste :

Sous la responsabilité directe du Directeur Général, et en coordination avec le comité de Direction de l'association Espoir (Le Directeur Général, les Directeurs de Pôle, les Responsables Administratives et Financières et la Responsable Ressources Humaines), en votre qualité de Directeur(riche) du pôle Urgence Sociale, vous serez responsable de la stratégie, du développement et de l'action des établissements et services relevant de votre pôle. Vos missions incluront notamment :

1. Organisation et coordination des établissements du pôle :

- Superviser l'élaboration et la mise en œuvre des projets d'établissements/services en accord avec les objectifs définis par la direction générale.
- Adapter l'offre de service aux besoins des personnes accueillies.
- Harmoniser les pratiques, les outils et les méthodes des différents établissements.
- Mettre en œuvre le plan d'amélioration de la qualité dans le pôle.

2. Gestion administrative et financière :

- Organiser une veille informationnelle.

- Piloter et optimiser les budgets.
- Présenter les budgets à la direction générale.
- Identifier les opportunités de financement et les projets pertinents.
- Répondre aux appels à projets.
- Donner de la visibilité : publication, compte rendu, rapports d'activité, etc.

3. Encadrement et gestion des ressources humaines :

- Participer à l'élaboration de la politique associative en matière de ressources humaines.
- Encadrer et animer une équipe de chef.fe.s de service.
- Participer au recrutement, mettre en œuvre les entretiens d'évaluation et de développement du personnel.
- Identifier les besoins en formation et participer à l'élaboration du plan de formation.
- Mobiliser le personnel salarié en les associant à l'élaboration et à la mise en œuvre du projet d'établissement et du pôle.

4. Participation à la politique de développement de l'association :

- Contribuer au comité de direction et représenter les services de votre pôle.
- Favoriser les relations inter-pôles.
- Participer à la réflexion stratégique de l'association en tenant compte des évolutions législatives et des politiques publiques.

5. Représentation et développement de partenariats :

- Inscrire le pôle et ses établissements/services dans le réseau médico-social et social du territoire.
- Représenter les établissements et service du pôle auprès des pouvoirs publics.
- Conduire les partenariats avec les acteurs institutionnels.
- Promouvoir l'association auprès des financeurs.

Profil recherché :

Formation et expériences :

- Diplôme selon la convention collective pour un poste d'encadrement ou équivalent.
- Une expérience dans la fonction d'au moins 5 ans est appréciée.

Compétences techniques :

- Connaissances du secteur de l'accueil et de l'hébergement d'urgence de personnes en difficulté sociale.
- Management d'équipe.
- Capacité à animer des équipes et les accompagner dans leurs missions.
- Aptitude à élaborer des projets et à conduire des changements.

Qualités professionnelles :

- Qualités relationnelles et rédactionnelles.
- Sens de l'organisation.
- Capacité d'analyse et d'écoute.
- Réactivité et sens des responsabilités.

Prise de poste souhaité : 1^{er} septembre 2024.

Durée du travail :

- 37 heures (4,5 jours de travail effectif par semaine ou 9 jours de travail effectif par quinzaine) + RTT.
- 11 jours de repos trimestriels.

Type d'emploi : CDI, temps complet.

Statut : cadre.

Rémunération : selon l'ancienneté dans le poste et les dispositions conventionnelles CHRS/Nexem.

Les candidatures devront être adressées au Service Ressources Humaines par courriel : recrutement@espoir31.org.