



ASSOCIATION ESPOIR

L'Association ESPOIR recrute un-e Directeur-trice

CDD à temps plein

L'association Espoir (180 salariés), située à Toulouse, gère différents dispositifs d'hébergement, de logements, d'accompagnement social pour des publics en situation de fragilité ou d'exclusion.

L'association Espoir recrute, sur son pôle Hébergement Insertion Logement (IHL), un-e Directeur-trice de pôle en CDD dans le cadre du remplacement de l'actuel Directeur de pôle, absent actuellement.

Le pôle IHL comprend plusieurs services à savoir CHRS insertion et urgence, résidence sociale, IML, HUDA, Centre Parental, Pensions de Famille, logements temporaires, etc.

Sous la responsabilité directe du Directeur Général, et en coordination avec lui, le/la Directeur-trice de pôle participe à la vie associative et assure les missions suivantes :

× Pilotage de l'action du pôle d'activité

- Mettre en œuvre le projet d'établissement en tenant compte de l'évaluation des besoins des usagers. Evaluer les actions des services et proposer des orientations.
- Organiser les missions du service, établir les plannings.
- Organiser les admissions, le maintien ou les réorientations, la coordination du parcours
- Mettre en œuvre la procédure liée aux exclusions pour garantir le droit des usagers, l'éthique et l'équité.
- Veiller au respect de l'éthique professionnelle et de la confidentialité des informations.
- Développer des réseaux locaux en lien avec les missions du service.
- Promouvoir une démarche qualité garantissant la mise en œuvre des projets individuels des usagers.
- Veiller au respect des règles d'hygiène et de sécurité en vigueur dans les services.
- Veiller au respect du règlement intérieur.

× Coordination des parcours des usagers

- Effectuer le suivi de la gestion administrative des dossiers des usagers.
- Veiller au respect des droits des usagers, du règlement de fonctionnement et au bon usage des outils réglementaires.

× Encadrement et gestion des ressources humaines

- Participer à l'élaboration de la politique associative en matière de ressources humaines.
- Encadrer et animer une équipe de chefs de service.

- Participer au recrutement, mettre en œuvre les entretiens d'évaluation et de développement du personnel.
- Gérer le remplacement des absences.
- Identifier les besoins en formation et participer à l'élaboration du plan de formation.
- Apporter un appui technique.
- Mobiliser le personnel salarié en les associant à l'élaboration et à la mise en œuvre du projet d'établissement.
- Diffuser les informations utiles au service.
- Recueillir, analyser et transmettre les informations et les propositions d'une équipe.
- Programmer et conduire les réunions d'équipe.

× **Gestion administrative et financière**

- Participer à l'élaboration du budget de l'établissement, et suivre son exécution.
- Gérer, répartir et planifier les moyens matériels et budgétaires.
- Assurer l'élaboration des rapports d'activité.

Le poste est à pourvoir rapidement.

Formation requise : selon la convention pour un poste d'encadrement ou équivalent.

Expériences dans la fonction : 5 ans idéalement.

Compétences : connaissances du secteur de l'accueil et de l'hébergement d'urgence de personnes en difficulté sociale, expérience managériale.

Qualités principales : organisation, capacité d'écoute, réactivité, dynamisme, écoute, aisance relationnelle, proximité auprès des équipes.

Temps de travail : 35 heures / sem, horaires de journée, soirée, pas de week-end. Astreintes selon planning.

Durée du contrat : contrat à durée déterminée.

Rémunération : selon CCN Nexem.

Reprise ancienneté selon dispositions conventionnelles.

Poste à pourvoir : rapidement.

Les candidatures devront être adressées au Service Ressources Humaines par email : recrutement@espoir31.org