

POSTE A POURVOIR

Un.e coordonnateur.trice à mi temps (0,5 ETP) CDI temps partiel

L'association Espoir (180 salariés), située à Toulouse, gère différents dispositifs d'hébergement, de logements, d'accompagnement social pour des publics en situation de fragilité ou d'exclusion.

L'accueil d'urgence a pour objectif la mise à l'abri, l'accueil, l'évaluation et l'orientation de familles et de femmes orientées par le 115.

Le service, est un accueil de nuit pour femmes isolées. Il se situe dans le quartier de la gare à Toulouse. L'accueil de nuit est un espace de repos pour des femmes en situation de précarité ; il a vocation à les accueillir de façon inconditionnelle et à leur garantir la sécurité.

L'association Espoir recrute un.e coordonnateur.trice en CDI à 0,5 ETP dès que possible.

Domaine d'intervention et objectifs :

En coopération étroite avec le/la chef.fe de service et en associant l'équipe, vos missions sont :

- Assurer le bon fonctionnement du service
 - o Assurer la transmission d'informations dans une cohérence de projet, notamment entre les équipes de semaine, de week end et de nuit
 - o Assurer la transmission d'information quand cela est nécessaire entre l'accueil de nuit et l'accueil de jour
 - o Assurer la continuité du service
 - o Veille à l'organisation du service (planning, gestion d'activités) : recherche de remplacement lorsque la situation du service le demande, en interne en équipe ou en interne à l'association, lien avec d'anciens salariés pour assurer la continuité de service.
 - o Assurer l'organisation des astreintes équipe
 - o Repérer les besoins du service et faire remonter l'information au chef de service
 - o Gestion de la caisse de service en lien avec le chef de service et la responsable administrative et financière et garant des processus de dépense
- Garantir l'accompagnement social et/ou la prise en charge de la personne accueillie
 - o Récolter et centraliser les informations et observations auprès de l'équipe pour réaliser une évaluation
 - o Articuler les prises en charges et organiser le travail d'équipe en fonction des projets individuels et/ou collectifs
 - o Soutenir l'équipe dans le rappel au cadre des personnes accueillies en lien avec la cheffe de service
 - o Participer aux entretiens de pré accueil suite à une mise à distance
- Participer à la mise en œuvre d'une dynamique collective
 - o Impulser une dynamique autour du projet par la création d'outils
 - o Organiser et animer les réunions d'équipe en co-réalisation avec la cheffe de service
 - o Repérer, rendre compte et prévenir les situations conflictuelles
 - o Assurer un soutien technique, logistique et clinique auprès de l'équipe
 - o Veiller au bien-être de l'équipe (qualité de vie au travail) : repérer les besoins, cibler et accompagner les personnes individuellement dans l'équipe

- Accompagner l'équipe au changement
- Etre garant de l'unité et de la cohésion de l'équipe, en lien avec la cheffe de service
- participer à développer les liens et les actions transversales de l'axe femmes, en collaboration avec la coordinatrice des dispositifs d'hébergement femmes seules, en lien avec la cheffe de service.
- Impulser, développer le réseau partenarial
 - Rechercher, créer, impulser, maintenir, développer et pérenniser des partenariats
 - Représenter le service/ l'association et participer à différentes instances
 - Participer à l'utilisation d'outils de communication externe
- Contribuer à la démarche qualité
 - Recueillir et mettre à jour les différentes données statistiques de l'activité
 - Adapter les outils selon les besoins évalués
 - Participation à l'évaluation du fonctionnement du service selon trois axes : conditions de travail, fonctionnement du service, impact sur le public accueilli
 - Veiller à l'évolution des techniques et des pratiques de l'équipe (collective ou individuelle)
 - Veiller à la bonne application du cadre légal et institutionnel
 - Assurer la veille professionnelle
 - Contribuer à l'élaboration du rapport d'activité

Poste à pourvoir immédiatement

Salaire selon la convention collective NEXEM/CHRS + prime.

Les candidatures devront être adressées au Service Ressources Humaines :
recrutement@espoir31.org