



ASSOCIATION ESPOIR

Toulouse le 13 janvier 2023

Poste à Pourvoir

**Le service HUDA de l'Association Espoir, recrute une TISF
CDI Temps complet**

Missions principales du service :

Conformément au cahier des charges des lieux d'hébergement d'urgence pour demandeurs d'asile, les missions du service sont les suivantes :

- l'accueil, l'hébergement et la domiciliation des demandeurs d'asile ;
- L'accompagnement dans les démarches administratives et juridiques ;
- l'accompagnement sanitaire et social ;
- le développement de partenariats avec les collectivités locales et le tissu associatif ;
- l'accompagnement à la sortie du lieu d'hébergement d'urgence pour demandeurs d'asile, notamment vers le logement.

Cet hébergement est temporaire. Il accueille les demandeurs d'asile durant la durée d'instruction de leurs demandes.

2- Missions principales du poste :

- Participation, au sein d'une équipe pluridisciplinaire, à la résolution des difficultés spécifiques à chaque famille accueillie
- Assurer l'intendance des appartements

3- Activités propres :

- Assurer, au même titre que les autres travailleurs sociaux du service, l'accueil et l'installation de la famille
- Veiller au bon état et au bon équipement des appartements pour les familles,

- Assurer l'entrée et la sortie des personnes : état des lieux et inventaire pour chaque appartement, à l'entrée et à la sortie des familles
- Gérer les différents stocks : vaisselle, linge de maison, produits d'entretien, petite décoration et en assurer l'inventaire,
- Gérer l'entretien du linge de maison pour les accueils et les sorties,
- Vérifier l'état général des appartements par des visites régulières et faire le lien avec les agents de services généraux pour des interventions éventuelles,
- Effectuer des visites techniques en binôme avec un agent de maintenance
- Animer les réunions de cohabitation en binôme avec le ME et la cheffe de service en cas de rappel du cadre
- Accompagner l'apprentissage des gestes de la vie quotidienne (rangements papiers, ménage, gestion du budget, économie d'énergie...)
- En soutien au ME, intervenir concernant les projets collectifs, les projets socio-culturel et l'accès aux loisirs (animations, sorties, événements...)
- Participer aux différentes réunions institutionnelles
- Organiser ce qui attrait à la distribution alimentaire
- Signaler les anomalies techniques et faire le relai avec l'équipe de maintenance en cas de besoin et d'interventions,
- Avec la Coordinatrice, organiser l'attribution des appartements en fonctions des futurs accueils
- En collaboration avec le secrétariat, veiller au suivi des consommations (électricité, gaz, eau), le règlement des participations, commandes ...

Convention collective NEXEM

Envoyer CV + lettre de motivations : recrutement@espoir31.org