



Le 20 juillet 2021

ASSOCIATION ESPOIR

L'Association ESPOIR recrute Un-e Directeur-trice Adjoint-e pour le Pôle Urgence CDI temps plein

L'association ESPOIR est organisée en 3 pôles principaux d'activité : Pôle Urgence, Pôle Hébergement Logement, Pôle Insertion Sans hébergement

Le Pôle Urgence regroupe :

- Un axe femmes : un accueil de nuit et un accueil de jour pour femmes en grande précarité, deux villas lieux de vie temporaires pour femmes,
- Des services d'accueil d'urgence pour femmes et familles,
- Un centre parental.

Sous la responsabilité de la Directrice Générale, et en coordination avec elle, et avec la directrice du pôle IHL, la directrice adjointe du pôle ISH, les chefs de service, les responsables administratives et financières et la coordinatrice des ressources humaines, le/la directeur-trice adjoint-e participe à la vie associative, à la gestion globale de l'activité de l'association et assure plus particulièrement les missions suivantes :

× Pilotage de l'action du pôle d'activité

- Animer et gérer une équipe de 6 chefs de service,

En lien avec les chef-fes de service :

- Mettre en œuvre les projets d'établissement en tenant compte de l'évaluation des besoins des usagers ; évaluer les actions des services et proposer des orientations,
 - Organiser les missions des services
 - Organiser les admissions, le maintien ou les réorientations, la coordination du parcours
 - Mettre en œuvre la procédure liée aux exclusions pour garantir le droit des usagers, l'éthique et l'équité.
 - Veiller au respect de l'éthique professionnelle et de la confidentialité des informations.
 - Développer des réseaux locaux en lien avec les missions du service.
 - Promouvoir une démarche qualité garantissant la mise en œuvre des projets individuels des usagers.
 - Veiller au respect des règles d'hygiène et de sécurité en vigueur dans les services.
 - Veiller au respect du règlement intérieur.
 - Coordination des parcours des usagers :
 - Effectuer le suivi de la gestion administrative des dossiers des usagers.
 - Veiller au respect des droits des usagers, du règlement de fonctionnement et au bon usage des outils réglementaires.
- Participer au développement de l'association en répondant à des appels à projet

ASSOCIATION ESPOIR - 16 chemin de Fages - 31400 Toulouse

N° SIRET : 31486972800027

× Encadrement et gestion des ressources humaines

- Participer à l'élaboration de la politique associative en matière de ressources humaines,
- Encadrer et animer une équipe de chefs de service,
- Effectuer les recrutements, mettre en œuvre les entretiens d'évaluation et de développement du personnel,
- Gérer le remplacement des absences,
- Identifier les besoins en formation et participer à l'élaboration du plan de formation.
- Apporter un appui technique,
- Mobiliser le personnel salarié en les associant à l'élaboration et à la mise en œuvre du projet d'établissement.
- Diffuser les informations utiles au service,
- Recueillir, analyser et transmettre les informations et les propositions d'une équipe.
- Programmer et conduire les réunions d'équipe.

× Gestion administrative et financière

- Participer à l'élaboration des budgets des différents services et établissements, et suivre leur exécution,
- Gérer, répartir et planifier les moyens matériels et budgétaires,
- Assurer l'élaboration des rapports d'activité.

Formation requise : Selon convention pour poste d'encadrement.

Expérience dans la fonction : 3 ans

Compétences : Connaissances du secteur de l'accueil et de l'hébergement d'urgence de personnes en difficulté sociale.

Temps de travail : 35 heures / sem, horaires de journée, soirée, pas de week-end. Astreintes selon planning.

Durée du contrat : indéterminée

Rémunération : selon CCN Nexem, coef de base 720, soit 2 736 € brut.

Reprise ancienneté selon dispositions conventionnelles

Poste à pouvoir au 1er octobre 2021

Candidature à adresser à :

Madame la Directrice Générale

Par email : a.polte@espoir31.org

Au plus tard le 15 août 2021